



**Formulário de Pesquisa Institucional
Clubes de Lions do Distrito LC – 1
Para a Gestão 2013/2014 do Governador
CL Fernando da Silva Mota
e DM e CaL Vera Maria da Costa Mota**

Objetivo da Pesquisa Institucional:

1. Esta avaliação de desempenho faz parte de um processo de aferição dos Clubes e tem por objetivo:
2. Oferecer ao Governador a oportunidade de conhecer os objetivos de atuação dos Clubes, seus pontos fortes e fracos, e identificar claramente aqueles que merecem aprimoramento específico;
3. Criar espaços de aferição do desenvolvimento dos Clubes e da relação com os demais, com vistas ao planejamento do crescimento do Distrito LC-1;
4. Possibilitar a reflexão entre os cargos exercidos, aprimorando os métodos de gestão;
5. Incentivar o desenvolvimento das potencialidades e aspirações de crescimento dos Clubes;
6. Desenvolver a relação de cooperação, no intuito de identificar problemas e compor soluções uniformes; aprimorar rotinas de trabalho e aumentar a produtividade dos Clubes;
7. Reforçar a identificação das necessidades de treinamento, desenvolvimento e capacitação dos Clubes.

Como utilizar o formulário de avaliação:

1. Leia atentamente o formulário. Verifique se há alguma palavra com duplo sentido, desconhecida ou alguma instrução que julgue impossível de ser seguida.
2. Leia os significados dos fatores contidos na ficha de avaliação. Não se deixe influenciar por sua concepção pessoal do termo.
3. Leia toda a ficha e verifique se está em condições de fornecer todas as informações solicitadas.
4. Os cuidados recomendados acima são importantes para um bom resultado na avaliação.
5. Em caso de dúvida, entre em contato com o CL Fernando Mota antes da aplicação da Avaliação de Desempenho.
6. Preencha todos os itens da avaliação, conforme as instruções acima.
7. Com a avaliação preenchida, caso seja necessário, entre em contato com o CL Fernando Mota e comente/ justifique/ adeque o preenchimento de cada item avaliado.
8. Registre o seu comentário na avaliação de desempenho.
9. Evite que o preenchimento do formulário se transforme numa série de perguntas e contestações. Procure ser estimulado por uma atitude de “nós”, “nós vamos fazer”, “nós vamos melhorar este ponto”.
10. Faça uma análise do histórico do seu Clube. Não considere apenas os últimos fatos positivos ou negativos.
11. Se o Clube cometeu algum engano, não vacile em admiti-lo, em vez de querer sustentá-lo.
12. Não formule promessas que não poderão ser cumpridas.
13. Trace objetivos para o futuro.
14. Seja paciente e tolerante com os companheiros do seu Clube e comente junto com eles as respostas dadas na avaliação, bem como os objetivos para o futuro do Clube.

Distrito LC - 1

PESQUISA INSTITUCIONAL

Nome: Lions Clube Rio de Janeiro

Endereço:

Contatos:

Telefone: () _____

Celular: () _____

E-mail:

Reunião:

Local: _____

Dia da Semana: _____ Horário: _____ horas.

Sede Própria: () Sim () Não

Sócios:

Tempo de Admissão (em anos)	Número de Sócios
Menos de 1	
1 ↔ 5	
6 ↔ 11	
12 ↔ 17	
18 ↔ 23	
Acima de 24	
TOTAL	

Observação: Anexar a relação dos sócios contendo: nome; e-mail; telefone; celular; data de admissão; data de nascimento; atividade profissional.

O Clube possui boletim? () Sim () Não

Formato: () Impresso () Digital () Impresso e Digital

Denominação: _____

Editor: _____

E-mail:

O Clube é favorável em atividade conjunta?

Posse: () Sim () Não

Visita do Governador: () Sim () Não

Visita do Presidente de Região: () Sim () Não

Visita do Presidente de Divisão: () Sim () Não

Identifique, no mínimo, três atividades que o Clube realiza.

Identifique, no mínimo, três atividades que o Clube realiza em conjunto com outros Clubes.

O Clube realiza atividades de responsabilidade social em parceria com outras Instituições?

() Sim () Não

Caso afirmativo favor identificá-las.

CONCEITOS	
A – SEMPRE	D – RARAMENTE / quase nunca
B – FREQUENTEMENTE/ quase sempre	E - NUNCA
C – ÀS VEZES	

A	B	C	D	E
---	---	---	---	---

DIMENSÃO INSTITUCIONAL – Características que agregam valor e contribuem para o desenvolvimento do Clube

ENGAJAMENTO INSTITUCIONAL

É comprometido com Programas e Projetos Institucionais.					
Cumpre normas legais e metas estabelecidas.					
Tem responsabilidade e cuidado no tratamento do patrimônio do Clube.					
Tem responsabilidade e cuidado na permanência dos sócios no Clube.					
A comunicação on-line do Distrito LC-1 está atendendo as expectativas do Clube.					

ORIENTAÇÃO PARA RESULTADOS

Concentra-se nos compromissos de desempenho do Clube, contribuindo com idéias Distrito LC-1.					
Apresenta sugestões para obtenção de resultados satisfatórios para o Clube, sempre tendo em vista as metas estabelecidas pelo Distrito LC-1.					
Tem clareza e objetividade na emissão e execução de mensagens, possibilitando perfeito entendimento da informação.					

CAPACIDADE DE ANÁLISE/SOLUÇÃO DE PROBLEMAS

Tem capacidade para refletir e compreender assuntos relativos ao Clube, bem como do Distrito LC-1, estabelecendo critérios para enfrentar desafios e solucionando os problemas.					
---	--	--	--	--	--

RESPONSABILIDADE

Percebe a importância das funções de cada um na estrutura de funcionamento do Clube, comprometendo-se com o trabalho e sendo responsável pelo que faz.					
--	--	--	--	--	--

DIMENSÃO FUNCIONAL – Características que geram impacto nos processos e formas de trabalho.

QUALIDADE E PRODUTIVIDADE

Realiza suas tarefas de forma completa, precisa e criteriosa, atendendo aos padrões de qualidade e produtividade esperados.					
Compromete-se com a qualidade das atividades, considerando os interesses da sociedade, do Clube e do Distrito LC-1, assumindo o papel de solucionador de problemas.					
Para resolver os casos que surgem nas atividades, não só aplica as soluções que lhe são apresentadas, como busca alternativas, a fim de cumprir suas obrigações dentro das normas e da melhor maneira possível.					

HABILIDADE TÉCNICA

Conhece os procedimentos, normas e padrões internos do Clube e do Distrito LC-1 necessários para exercer suas atividades.					
---	--	--	--	--	--

DISPOSIÇÃO PARA O TRABALHO

O Clube tem interesse, entusiasmo e determinação na execução de suas atividades para com o Distrito LC-1. É pró-ativo.					
--	--	--	--	--	--

Os seus membros têm interesse, entusiasmo e determinação na execução de suas atividades. São pró-ativos.					
O Clube cumpre a jornada de trabalho pré-estabelecida tanto no aspecto do horário das reuniões, bem como em frequência, de forma a desenvolver plena e satisfatoriamente suas atribuições. Estar e ser presente.					
Tem capacidade de organização nas atividades, administrando prazos, rotinas, solicitações e prioridades.					
TRABALHO EM EQUIPE					
Interage com os demais Clubes do Distrito LC-1.					
Tem a capacidade de saber ouvir e respeitar posições contrárias dos demais Clubes.					
Assume decisões dentro de seus limites, não comprometendo o andamento do trabalho, nem gerando constrangimento entre os Clubes nem ao Distrito LC-1.					
Busca alternativa e exercício de atitude cooperativa com os Clubes e o Distrito LC-1.					
Tem a capacidade de saber ouvir e respeitar posições contrárias dos sócios.					
Busca alternativa e exercício de atitude cooperativa entre os sócios.					
Adota atitudes cabíveis, mesmo frente a situações mais complexas e distintas de sua rotina.					
Estabelece contatos com outros Clubes ou Instituições, buscando atender às expectativas das suas necessidades e do Distrito LC-1.					
Preocupa-se com seu desenvolvimento dos sócios, tomando para si a responsabilidade de mantê-lo atualizado.					
Reage positivamente a mudanças necessárias e tem facilidade de adaptação para utilização de novos métodos, procedimentos e estratégias.					
Tem maturidade, estabilidade e inteligência emocional no relacionamento com seus pares, superiores, colaboradores e com a sociedade.					

PRIORIDADES PARA MELHORIA DE DESEMPENHO DO CLUBE

Conhecimentos e Habilidades a serem desenvolvidos ou aperfeiçoados.

Conhecimentos (aprendizado que se adquire. Ex: técnicas de relacionamento, informática, etc...).	Habilidades (o que se desenvolve como característica pessoal. Ex: trabalhar em equipe, lidar com público/pessoal, etc...).

Indicação de modalidades de treinamento para suprir as necessidades indicadas:

- Informática
- Administrativo
- Gerencial
- Outros. Especifique:

Qual a área em que o Clube melhor se identifica em suas ações?

- Saúde
- Educação
- Cultura
- Esporte e Laser
- Serviços Comunitários
- Segurança Pública
- Atendimento a Jovens e Adultos
- Atendimento a Criança
- Atendimento a Idosos e Deficientes Físicos
- Atendimento a Mulher
- Prevenção de Drogas
- Outros. Especifique:

Você pode utilizar o espaço abaixo para traçar um plano de trabalho. Lembre-se: O Clube será o responsável pela elaboração, acompanhamento e futura avaliação deste plano.

Você pode utilizar o espaço abaixo para registrar os comentários necessários. Lembre-se: O Clube será o responsável pela suas ações.